

PROCEDURA KONTROLI I EGZEKUCJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

w Szkole Podstawowej dla Dorosłych

w Zespole Szkół Sportowych *im. Sportowców Ziemi Szczecińskiej* w Szczecinie

I. Podstawa prawna:

1. *Konstytucja Rzeczypospolitej z dnia 12 kwietnia 1997 r.* (DzU 1997 nr 78, poz. 483 ze zm.) – art. 70 ust. 1.
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tekst jedn.: DzU 2004 nr 256, poz. 2572) z późn. zmianami.
3. *Prawo oświatowe, ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r.* Dz.U. z 2017 r. poz. 59

II. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Sprawowanie kontroli nad działaniami związanymi z realizacją obowiązku szkolnego.
2. Wyznaczanie poszczególnych działań wspomagających realizację kontroli obowiązku szkolnego, wyznaczanie osób odpowiedzialnych i zakresu ich obowiązków.
3. Dokonywanie analizy dokumentacji związanej z realizacją obowiązku szkolnego: księga słuchaczy, dzienniki lekcyjne.
4. Ocenianie stopnia realizacji zadań wynikających z kontroli realizacji obowiązku szkolnego słuchaczy przez: pedagoga szkolnego, wychowawcę, pracownika sekretariatu szkoły.
5. Kontrola realizacji wdrażanych działań, służących eliminowaniu czynników sprzyjających niespełnieniu przez uczniów obowiązku szkolnego.

III. Działania pracownika sekretariatu szkoły

1. Prowadzenie zgodnie z przepisami prawa księgi słuchaczy .
2. Powiadamianie dyrektorów szkół rejonowych o przyjęciu słuchacza do Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Zespole Szkół Sportowych w Szczecinie.
3. Permanentna aktualizacja danych osobowych, adresów zameldowania i zamieszkania słuchaczy.
4. Przesyłanie przygotowanych przez pedagoga w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą informacji o nierealizowaniu przez słuchacza obowiązku szkolnego do dyrektorów właściwych szkół rejonowych.

IV. Obowiązki wychowawcy klasowego

1. Zapoznanie słuchaczy z procedurą realizacji obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej dla Dorosłych w Szczecinie.
2. Systematyczna kontrola usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności na zajęciach szkolnych, zgodnie z terminami ustalonymi w Statucie szkoły.
3. Ścisła współpraca z komendantami OHP.
4. Sprawdzenie przyczyn nieobecności słuchacza w szkole, informowanie rodziców o aktualnych przepisach prawa wynikających z nierealizacji obowiązku szkolnego.
5. Wypracowywanie wspólnie z rodzicami/komendantami OHP działań skutkujących zapobieganiu odstępowania przez uczniów od spełniania obowiązku szkolnego.

6. W sytuacjach braku współpracy z rodzicami, np. częste nieobecności na zebraniach, brak odpowiedzi na informacje e-mailowe, nieodbieranie telefonów ze szkoły, wychowawca zgłasza zaistniały fakt pedagogowi szkolnemu oraz właściwemu komendantowi OHP (w przypadku, gdy słuchacz należy do Hufca Pracy)

V. Obowiązki pedagoga szkolnego

1. Wspieranie działań wychowawców klasowych w realizowaniu przez słuchaczy obowiązku szkolnego.
2. Wspieranie rodziców w realizowaniu przez słuchaczy obowiązku szkolnego.
3. Wypracowywanie wspólnie z wychowawcami, radą pedagogiczną i rodzicami działań skutkujących zapobieganiu odstępowania przez słuchaczy od spełniania obowiązku szkolnego.
4. W sytuacjach braku współpracy wychowawcy z rodzicami, np. nieodbieranie telefonów ze szkoły, po zgłoszeniu tego faktu przez wychowawcę, pedagog w okresie 7 dni podejmuje udokumentowane działania mające na celu wyjaśnienie sytuacji rodzinnej i prawnej ucznia oraz mobilizujące słuchacza i rodziców do spełniania obowiązku szkolnego.
5. W przypadku nieskuteczności zastosowanych działań, sporządza pisemną informację w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą do dyrektora właściwej szkoły rejonowej o uchylaniu się słuchacza od spełniania obowiązku szkolnego.

VI. Obowiązki i prawa rodziców

Rodzice mają obowiązek:

1. Zapewnienia systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne.
2. Zapewnienia słuchaczowi takich warunków, aby umożliwić mu przygotowanie się do zajęć.
3. Usprawiedliwiania nieobecności słuchaczy na zajęciach szkolnych, zgodnie z terminami określonymi w Statucie szkoły.
4. W przypadku wyjazdu słuchacza za granicę, rodzic składa pisemne oświadczenie do dyrektora szkoły, zawierające informację o realizowaniu przez słuchacza obowiązku szkolnego poza granicami kraju.
5. Powiadomienia dyrektora szkoły rejonowej o wyjeździe za granicę.

Rodzice mają prawo:

1. Występować do dyrektora szkoły rejonowej z informacją o realizowaniu przez słuchacza obowiązku szkolnego poza szkołą rejonową.

VII. Postępowanie w przypadku nie realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.

1. Przekazanie przez wychowawcę rodzicom informacji o co najmniej 50% nieusprawiedliwionej nieobecności słuchacza w okresie jednego miesiąca: telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną lub listownie. Czas wykonania: 5 dni od momentu zaistnienia problemu (odnotowanie czynności w dokumentacji wychowawcy klasy).
2. Rodzice mogą zostać wezwani przez wychowawcę do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka. Rodzice kontaktują się ze szkołą w przeciągu 3 dni (zapis w dokumentacji wychowawcy).
3. Zastosowanie działań zmierzających do poprawy sytuacji ucznia przez wychowawcę:
 - a) poinformowanie rodziców o obowiązujących przepisach szkolnych i prawnych.

- b) wypracowywanie wspólnie z rodzicami działań, skutkujących zapobieganiu odstępowania przez słuchacza od spełniania obowiązku szkolnego (zapis w dokumentacji wychowawcy klasy).
- 4. W sytuacjach braku współpracy z rodzicami, wychowawca zgłasza zaistniały fakt pedagogowi szkolnemu (zapis w dokumentacji wychowawcy klasy).
- 5. Pedagog w okresie 7 dni podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie sytuacji rodzinnej i prawnej ucznia oraz mobilizujące słuchacza i rodziców do realizacji obowiązku szkolnego (dokumentacja w dzienniku pedagoga).
- 6. W przypadku nieskuteczności zastosowanych, udokumentowanych działań, zmierzających do poprawy sytuacji, gdy słuchacz w miesiącu ma 50% i więcej nieusprawiedliwionych nieobecności, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą sporządza pisemną informację o nierealizacji obowiązku szkolnego przez ucznia dla dyrektora właściwej szkoły rejonowej. Informacja zostaje wysłana (za potwierdzeniem odbioru) przez pracownika sekretariatu.

Nierealizowanie obowiązku podlega egzekucji zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (DzU 2002 nr 110, poz. 968 ze zm.).