

| | | | |
|---|---|----------------------------|---|
| ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. SPORTOWCÓW ZIEMI SZCZECIŃSKIEJ W SZCZECINIE | PROCEDURA | STRON | 5 |
| | POSTĘPOWANIA PRZY USTALANIU OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYŃ WYPADKU UCZNIÓW POZOSTAJĄCYCH POD OPIEKĄ ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH W SZCZECINIE | DATA AKTUALIZACJI | |
| BHP | PROCEDURA Nr ZSS – 132 – 01/2017 | DATA WYDANIA 08.06.2017 | |

I. CEL PROCEDURY

Procedura ustala sposób i tryb postępowania, przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków uczniów pozostających pod opieką Zespołu Szkół Sportowych w Szczecinie *im. Sportowców Ziemi Szczecińskiej* oraz sposób ich dokumentowania.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy wszystkich uczniów pozostających pod opieką Zespołu Szkół Sportowych w Szczecinie *im. Sportowców Ziemi Szczecińskiej*, ul. Małopolska 22.

III. AKTY PRAWNE

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.). *W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozporządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.*
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
3. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (teks jedn. : Dz. U. 2015 poz. 1242 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870).
5. Ustawa z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy, Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o społecznej inspekcji pracy (tekst jedn.: Dz.U. 2015 poz. 567).

IV. DEFINICJA

Za wypadek ucznia pozostającego pod opieką Zespołu Szkół Sportowych w Szczecinie im. Sportowców Ziemi Szczecińskiej uważa się nagłe zdarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z nauką w szkole.

Za śmiertelny wypadek przy pracy uznaje się taki, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.

Za **ciężki wypadek przy pracy** uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

Za **zbiorowy wypadek przy pracy** uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA POWYPADKOWEGO

Pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

1. Obowiązek zawiadomienia o wypadku

O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

1. rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
2. pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. społecznego inspektora pracy;
4. wicedyrektora ds. wychowawczych.

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie Prokuratora i Kuratora Oświaty.

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

- Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej "zespołem", dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły lub placówki.

2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku

Okoliczności i przyczyny wypadku ustala zespół powypadkowy powołany Zarządzeniem Nr 6 Dyrektora Zespołu Szkół Sportowych im. Sportowców Ziemi Szczecińskiej w Szczecinie z dnia 26.05.2015 r., zmieniające Zarządzenie Nr 10 z 03.08.2015 r. w skład którego wchodzi:

- Specjalista ds. BHP
- Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy.

2.1 Zespół jest obowiązany:

- dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego urządzeń,
- zbadać warunki wykonywania czynności związanych z wypadkiem i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
- spisać wyjaśnienia poszkodowanego ucznia, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, złożone na okoliczność zaistniałego zdarzenia

- spisać wyjaśnienia świadków złożone na okoliczność zaistniałego zdarzenia
 - w miarę potrzeby zasięgnąć opinii biegłych specjalistów z danej dziedziny
- 2.2** Zespół powypadkowy sporządza protokół w ciągu 14 dni od uzyskania zawiadomienia o wypadku. Przekroczenie terminu możliwe jest z ważnych przyczyn z uzasadnieniem.
- 2.3** Szczegółowego uzasadnienia wymaga decyzja o wyłącznej winie poszkodowanego oraz ustalenie, że zdarzenie nie jest wypadkiem osoby pozostającej pod opieką Zespołu Szkół Sportowych w Szczecinie im. Sportowców Ziemi Szczecińskiej
- 2.4** Protokół powypadkowy zatwierdza dyrektor placówki w ciągu 5 dni od jego sporządzenia. Przed jego zatwierdzeniem z treścią protokołu zapoznaje się: poszkodowanego pełnoletniego, rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów).
- 2.5** Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
- 2.6** W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
- 2.7** Jeżeli do treści protokołu poszkodowany złożył zastrzeżenia lub protokół nie odpowiada warunkom rozporządzenia, pracodawca zwraca niezatwierdzony protokół zespołowi w celu jego wyjaśnienia i uzupełnienia w ciągu 5 dni.
- 2.8** W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w § 46 ust. 1, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
- Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
 - Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
 - Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego; sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
 - Zatwierdzony protokół (oryginał) doręcza się poszkodowanemu z pouczeniem o trybie i sposobie odwołania.
- 2.9** Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
1. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole lub placówce.
 2. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
- 2.10** Rejestr wypadków prowadzi wicedyrektor ds. wychowawczych.
- 2.11** Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

Opracował
Specjalista ds. BHP
 (mgr inż. Małgorzata Mazurak)

Zatwierdził
Dyrektor
 (mgr Jarosław Duda)