

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 33
w Zespole Szkół Sportowych w Szczecinie
– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017 r. poz. 59).*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.-Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe. (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) art.35 ust. 2, art. 36 ust. 1,2.*
3. *Uchwała Nr XXVIII/723/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia tych kryteriów.*
4. *Uchwała XXVIII/724/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej albo publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*
5. *Zarządzenie Nr 28/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych.*

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 33 w Zespole Szkół Sportowych w Szczecinie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów do oddziału przedszkolnego i klasy I szkoły podstawowej odbywa się w formie elektronicznej.
4. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego i klas I szkoły podstawowej prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.

7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową Nr 33 jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *Szkole/ SP 33* – należy rozumieć Szkołę Podstawową Nr 33 w Szczecinie;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Sportowych w Szczecinie;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w §1 i §2 art. 133 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego określonych w Uchwale nr XXVIII/723/17 Rady Miasta Szczecin z 28 marca 2017 r.;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i potwierdzili wolę nauki w określonym harmonogramem rekrutacji czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 9) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego, kl. I SP 33.

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 3.

1. W roku szkolnym 2018/2019 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2011 r.
2. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w roku szkolnym 2018/2019 przyjmowane są dzieci urodzone w 2012 r. i 2013 r.
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz wymaganymi załącznikami.
 - a) w przypadku **oddziału przedszkolnego** – wniosek należy wypełnić elektronicznie, wydrukować ze strony internetowej www.nabor.pcss.pl/szczecin/ lub pobrać w sekretariacie szkoły, wypełnić ręcznie i złożyć w sekretariacie szkoły;

- b) w **przypadku klasy I** – wniosek należy wypełnić elektronicznie, wydrukować ze strony internetowej www.nabor.pcss.pl/szczecin/ lub pobrać w sekretariacie szkoły, wypełnić ręcznie i złożyć w sekretariacie szkoły,
4. Termin składania wniosków:
do oddziału przedszkolnego: **od 12.03.2018 r. do 28.03.2018 r.**,
do klasy pierwszej szkoły podstawowej; **od 12.03.2018 r. do 16.03.2018 r.**
5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
6. Warunkiem rekrutacji do klasy sportowej jest:
- 1) posiadanie bardzo dobrego stanu zdrowia, potwierdzonego orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
 - 2) przystąpienie we wskazanym przez szkołę terminie do obowiązkowej próby sprawności fizycznej ustalonej przez komisję rekrutacyjną: **20.03.2018 r.** (16:30-18:00) lub **22.03.2018 r.** (16:30-18:00).
 - 3) pisemna zgoda rodziców (oświadczenie) na udział dziecka w próbie sprawności fizycznej i uczęszczanie do klasy sportowej, do pobrania na stronie szkoły www.lo12.szczecin.pl lub w sekretariacie szkoły.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) elektroniczne wypełnienie wniosku (oddział przedszkolny i klasa I);
- 2) złożenie przez rodzica wniosku o przyjęcie i wymaganych dokumentów w sekretariacie szkoły,
- 3) udział w obowiązkowej próbie sprawności fizycznej (w przypadku kandydatów do klasy I SP);
- 4) obowiązkowe badanie w Poradni Medycyny Sportowej w terminie wyznaczonym przez szkołę;
- 5) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 6) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej;
- 7) postępowanie odwoławcze;
- 8) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. **Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 33** jest oddziałem **bezobwodowym** i prowadzi nabór na wolne miejsca wśród wszystkich zgłaszających się kandydatów, zamieszkałych na obszarze Gminy Miasto Szczecin.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w oddziale przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, uwzględniające następujące kryteria:

I etap rekrutacji

- 1) wielodzietność rodziny;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość - **40** punktów za każde z kryteriów.

Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.

II etap rekrutacji

Na II etapie rekrutacji uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący na podstawie uchwały Rady Miasta Szczecin:

- 8) dziecko obojga rodziców/ prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/ uczącego się w trybie dziennym rodzica/ prawnego opiekuna – **10 pkt**
- 9) dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Miasto Szczecin i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie – **8 pkt**
- 10) dziecko, którego starsze rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole (Zespole Szkół Sportowych) – **6 pkt**
- 11) dziecko zamieszkałe w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej (rozumiane jako obwód Gimnazjum Nr 11) – **5 pkt**
- 12) dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców /prawnych opiekunów pracuje zawodowo/uczy się w trybie dziennym w pobliżu szkoły podstawowej – **4 pkt**
- 13) liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia, przekraczająca **5- godzinny** czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (za każdą zadeklarowaną godzinę przekraczającą **5- godzinny** czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki- **1 pkt** - max **6 pkt**)

oraz ustalone przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną:

- 14) dziecko uczęszczało na zajęcia rekreacyjne – sportowe lub dydaktyczne organizowane przez Szkołę Podstawową Nr 33 w ramach współpracy z Przedszkolem Publicznym Nr 27 i Nr 32– **30 pkt**.
- 3.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów pierwszeństwo mają dzieci starsze.
- 4.** Publikacja wyników naboru – podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych odbędzie się **20.04.2018 r do godz. 15.00**. Od **23.04.2018 r.** do **26.04.2018 r.** rodzice osób zakwalifikowanych muszą potwierdzić wolę nauki w oddziale przedszkolnym w formie pisemnego oświadczenia. Niezłożenie oświadczenia jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w oddziale przedszkolnym.

27.04.2018 r. do godz. 15.00 nastąpi ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń (I piętro)

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca w oddziale przedszkolnym, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

6. **Szkoła Podstawowa Nr 33 jest szkołą bezobwodową sportową** i prowadzi nabór na wolne miejsca wśród wszystkich zgłaszających się kandydatów.

7. Podstawowym kryterium naboru do klasy pierwszej jest orzeczenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz zgoda na udział dziecka w obowiązkowej próbie sprawności fizycznej, organizowanej przez Szkołę Podstawową Nr 33 zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie www.lo12.szczecin.pl oraz na stronie www.nabor.pcss.pl/szczecin/.

8. Etapy postępowania rekrutacyjnego:

1) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów którzy:

- a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do szkoły lub oddziału,
- c) uzyskali pozytywne wyniki podczas obowiązkowej próby sprawności fizycznej – maksymalnie 100 p., z gimnastyki sportowej/gimnastyki artystycznej/tenisa stołowego,

2) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art.131 ust.2 ustawy o systemie oświaty, (z wyjątkiem pkt.2) niepełnosprawność kandydata;

9. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej nastąpi w dniu **23.03.2018 r.**

10. Publikacja wyników naboru – podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi **16.04.2018 r.** (tablica ogłoszeń –I piętro). Od **16.04.2018 r.** do **19.04.2018 r. do godz. 15.00** rodzice osób zakwalifikowanych potwierdzają przyjęcie w formie pisemnego oświadczenia w Szkole Podstawowej Nr 33. **23.04.2018 r. godz. 12.00** nastąpi ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 33 (tablica ogłoszeń –I piętro).

11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

12. Kryteria naboru do oddziału sportowego w **klasie IV** (gimnastyka artystyczna):

- 1) bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej,
- 2) pisemna zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na podjęcie nauki dziecka w oddziale sportowym
- 3) dobre wyniki w nauce umożliwiające pogodzenie intensywnego treningu z wysokim poziomem nauczania oraz brak zastrzeżeń odnośnie zachowania
- 4) pozytywna opinia trenera.

Rozdział III Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły/ oddziału przedszkolnego w szkole jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek należy wypełnić elektronicznie na stronie www.nabor.pcss.pl/szczecin/, wydrukować i złożyć w sekretariacie szkoły. Wniosek można także pobrać ze strony internetowej szkoły www.lo12.szczecin.pl lub w sekretariacie, wypełnić i złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. W przypadku rekrutacji do **oddziału przedszkolnego w SP 33** do wniosku dołącza się opcjonalnie:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub rodzica/opiekuna, lub rodziców/opiekunów kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.);
 - 3) oświadczenie i kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.);
 - 5) oświadczenia/ zaświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu/ uczeniu się w trybie dziennym;
 - 6) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkanu na terenie Gminy Miasta Szczecin i rozliczaniu podatku dochodowego od osób oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów kandydata kontynuowaniu edukacji w Zespole Szkół Sportowych przez rodzeństwo kandydata,
 - 7) oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/ uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu szkoły, oraz
 - 8) zaświadczenie z SP 33 o udziale w zajęciach rekreacyjno – sportowych lub dydaktycznych organizowanych przez SP 33 (ZSS) we współpracy z PP 27 i PP 32,
4. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 i pkt 2 – 4 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 i pkt 5-8 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.

6. W przypadku rekrutacji do klasy pierwszej SP 33 do wniosku dołącza się:
 - 1) oświadczenie rodzica o dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań medycznych do wysiłku fizycznego, w którym rodzic wyraża zgodę na udział dziecka w obowiązkowej próbie sprawności fizycznej, organizowanej przez Szkołę Podstawową Nr 33 oraz skierowanie od lekarza pierwszego kontaktu do lekarza medycyny sportowej,
 - 2) zgodę rodzica na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej,
 - 3) opcjonalnie - załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV **Procedura odwoławcza**

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

§ 9.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

