

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 33
w Zespole Szkół Sportowych w Szczecinie
– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017r. poz. 59).*
2. *Uchwała Nr XXVIII/723/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia tych kryteriów.*
3. *Uchwała XXVIII/724/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej albo publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*
4. *Zarządzenie Nr 155/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 12 kwietnia 2017r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych.*

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 33 w Zespole Szkół Sportowych w Szczecinie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów do oddziału przedszkolnego i klasy I szkoły podstawowej odbywa się w formie elektronicznej.
4. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego i klas I szkoły podstawowej prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.

7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową Nr 33 jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *Szkole/ SP 33* – należy rozumieć Szkołę Podstawową Nr 33 w Szczecinie;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Sportowych w Szczecinie;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w §1 i §2 art. 133 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016r. o systemie oświaty oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego określonych w Uchwale nr XXVIII/723/17 Rady Miasta Szczecin z 28 marca 2017r.;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i potwierdzili wolę nauki w określonym harmonogramem rekrutacji czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 9) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego, kl. I SP 33.

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 3.

1. W roku szkolnym 2017/2018 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2010r.
2. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w roku szkolnym 2017/2018 przyjmowane są dzieci urodzone w 2011r. i 2012r.
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz wymaganymi załącznikami.

- a) w przypadku **oddziału przedszkolnego** – wniosek należy wydrukować ze strony internetowej szkoły www.lo12.szczecin.pl lub pobrać w sekretariacie szkoły, wypełnić ręcznie i złożyć w sekretariacie szkoły;
 - b) w **przypadku klasy I** – wniosek wydrukować z ze strony internetowej szkoły www.lo12.szczecin.pl lub pobrać w sekretariacie szkoły, wypełnić ręcznie i złożyć w sekretariacie szkoły;
4. Termin składania wniosków:
do oddziału przedszkolnego: **od 25.04.2017r. do 12.05.2017r.**,
do klasy pierwszej szkoły podstawowej; **od 25.04.2017r. do 05.05.2017r.**
 5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
 6. Warunkiem rekrutacji do klasy sportowej jest:
 - 1) Posiadanie bardzo dobrego stanu zdrowia, potwierdzonego orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież;
 - 2) Przystąpienie we wskazanym przez szkołę terminie do obowiązkowej próby sprawności fizycznej ustalonej przez komisję rekrutacyjną: **09.05.2017r.** (17:00-18:30) lub **11.05.2017r.** (17:00-18:30),
 - 3) Pisemna zgoda rodziców (oświadczenie).

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) pobranie i wypełnienie wniosku ręcznie (oddział przedszkolny i klasa I);
- 2) złożenie przez rodzica wniosku o przyjęcie i wymaganych dokumentów w sekretariacie szkoły,
- 3) udział teście obowiązkowej próbie sprawności fizycznej (w przypadku kandydatów do klasy I SP);
- 4) obowiązkowe badanie w Poradni Medycyny Sportowej w terminie wyznaczonym przez szkołę;
- 5) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 6) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej;
- 7) postępowanie odwoławcze;
- 8) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. **Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 33** jest oddziałem **bezobwodowym** i prowadzi nabór na wolne miejsca wśród wszystkich zgłaszających się kandydatów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w oddziale przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, uwzględniające następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość - **40** punktów za każde z kryteriów.

Ponadto w trakcie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący na podstawie uchwały Rady Miasta Szczecin:

- 8) dziecko obojga rodziców/ prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/ uczącego się w trybie dziennym rodzica/ prawnego opiekuna – **10** p.
- 9) dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Miasto Szczecin i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie – **8** p.
- 10) dziecko, którego starsze rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole (Zespole Szkół Sportowych) – **6** p.
- 11) dziecko zamieszkałe w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej (rozumiane jako obwód Gimnazjum Nr 11) – **5** p.
- 12) dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców /prawnych opiekunów pracuje zawodowo/uczy się w trybie dziennym w pobliżu szkoły podstawowej – **4** p.
- 13) liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia, przekraczająca 5- godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (za każdą zadeklarowaną godzinę przekraczającą 5- godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki- **1**pkt - max 6pkt)

oraz ustalone przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną:

- 14) dziecko uczęszczało na zajęcia rekreacyjno – sportowe organizowane przez Szkołę Podstawową Nr 33 w ramach współpracy z Przedszkolem Publicznym Nr 27 – **30** p.
- 15) dziecko uczęszczało na zajęcia dydaktyczne/ sportowe organizowane przez Szkołę Podstawową Nr 33 w ramach współpracy z przedszkolem Nr 27 – **25** p.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów pierwszeństwo mają dzieci starsze.

4. Publikacja wyników naboru – podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych odbędzie się **09.06.2017r.** Od **12.06.2017r.** do **13.06.2017r.** rodzice osób zakwalifikowanych muszą potwierdzić wolę nauki w oddziale przedszkolnym.

14.06.2017r. nastąpi ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń (parter)

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca w oddziale przedszkolnym, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

6. **Szkoła Podstawowa Nr 33 jest szkołą bezobwodową sportową** i prowadzi nabór na wolne miejsca wśród wszystkich zgłaszających się kandydatów.
7. Podstawowym kryterium naboru do klasy pierwszej jest oświadczenie rodziców o dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań medycznych do wysiłku fizycznego oraz zgoda na udział dziecka w obowiązkowej próbie sprawności fizycznej, organizowanej przez Szkołę Podstawową Nr 33 zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie www.lo12.szczecin.pl oraz na stronie www.nabor.pcss.pl/szczecin/.
8. Etapy postępowania rekrutacyjnego:
- 1) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego: wyniki uzyskane podczas obowiązkowej próby sprawności fizycznej – maksymalnie **100 p.**, brak przeciwwskazań medycznych do uprawiania gimnastyki sportowej oraz zgoda rodziców zawarta w oświadczeniu,
 - 2) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują kryteria, o których mowa w art.20c ust.2 ustawy o systemie oświaty, (z wyjątkiem ppkt.2) niepełnosprawność kandydata);
9. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej nastąpi w dniu **15.05.2017r.**
10. Publikacja wyników naboru – podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi **30.05.2017r.** (tablica ogłoszeń –I piętro). Od **31.05.2017r.** do **02.06.2017r.** rodzice osób zakwalifikowanych potwierdzają przyjęcie w formie pisemnego oświadczenia w Szkole Podstawowej Nr 33. **05.06.2017r.** nastąpi ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 33 (tablica ogłoszeń –I piętro)
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły/ oddziału przedszkolnego w szkole jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek należy wydrukować ze strony internetowej szkoły www.lo12.szczecin.pl lub pobrać w sekretariacie szkoły, wypełnić ręcznie i złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. W przypadku rekrutacji do **oddziału przedszkolnego w SP 33** do wniosku dołącza się opcjonalnie:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

- 2) orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub rodzica/opiekuna, lub rodziców/opiekunów kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.);
- 3) oświadczenie i kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.);
- 5) oświadczenia/ zaświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu/ uczeniu się w trybie dziennym;
- 6) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkanu na terenie Gminy Miasta Szczecin i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie,
- 7) oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów kandydata kontynuowaniu edukacji w Zespole szkół Sportowych przez rodzeństwo kandydata,
- 8) oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/ uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu szkoły,
- 9) zaświadczenie z SP 33 o udziale w zajęciach rekreacyjno – sportowych organizowanych przez SP 33 we współpracy z PP 27 i PP 32,
- 10) zaświadczenie z SP 33 o udziale dziecka w zajęciach dydaktycznych organizowanych przez SP 33/ ZSS.

4. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 – 4 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

5. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 i pkt 5-8 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

6. W przypadku rekrutacji do **klasy pierwszej SP 33** do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie rodzica o dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań medycznych do wysiłku fizycznego, w którym rodzic wyraża zgodę na udział dziecka w obowiązkowej próbie sprawności fizycznej, organizowanej przez Szkołę Podstawową Nr 33 oraz skierowanie od lekarza pierwszego kontaktu do lekarza medycyny sportowej,
- 2) zgodę rodzica na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej,
- 3) opcjonalnie - załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów.

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.