

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH w SZCZECINIE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Art. 40- 43 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jedn.: Dz. U. 2016 r. poz. 1943 z późn.zm) oraz statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki wynikające ze statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.
3. Na swoich posiedzeniach plenarnych i nadzwyczajnych, Rada - w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
4. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określone są w rozdziale VI § 45 Statutu Szkoły.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 2 Przewodniczący Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji uchwał rady i analizowania stopnia ich realizacji,
 - 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - 3) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - 4) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
 - 5) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 6) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem (7 dni) o terminie i porządku posiedzeń rady w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy w pokoju nauczycielskim (o zebraniu nadzwyczajnym - przynajmniej 3 dni przed jego terminem).

§ 3 Członkowie Rady Pedagogicznej

1. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Członek Rady ma prawo do:
 - 1) zgłoszenia do uchwały votum separatum, z prawem odnotowania zdania odrębnego w protokole z zebrania Rady,
 - 2) wglądu do protokołu, zgłoszenia poprawek Przewodniczącemu Rady, o których uwzględnieniu rozstrzyga Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu,
 - 3) przedstawiać swoje stanowisko na zebraniach Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły,

4) zwracać się o wyjaśnienie we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady w punkcie obrad dotyczącym zapytań i wolnych wniosków. Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady lub wyznaczona przez niego osoba. W przypadku niemożliwości udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone najpóźniej w terminie dwutygodniowym.

3. Każdy członek Rady jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- 2) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,
- 3) przestrzegania postanowień prawa miejscowego, statutu szkoły, zarządzeń Dyrektora szkoły i niniejszego regulaminu,
- 4) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżeń (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu),
- 5) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisji, do których został powołany,
- 6) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady,
- 7) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 8) przestrzegania tajemnicy Rady.

§ 4.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej następujące osoby:

- 1) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły,
- 2) przedstawiciele Rady Rodziców,
- 3) przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
- 4) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
- 5) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych.

§ 5.

- 1.** Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec okresu (semestru) w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów, przedstawienia wyników nadzoru pedagogicznego, po zakończeniu rocznych zajęć, oraz w miarę potrzeb.
- 2.** Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. W przypadku zwołania zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej z inicjatywy członków Rady Pedagogicznej przedstawiciele Rady są zobowiązani przedstawić przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami stwierdzającymi spełnienie warunku jej zwołania.

3. Do pracy w okresie między zebraniem plenarnym Rada Pedagogiczna może powołać komisje stałe tj. działające w okresie całego roku szkolnego lub komisje doraźne tj. działające przez wyznaczony okres dla opracowania określonej problematyki, działalności szkoły.
4. Skład osobowy, zakres i czas działania komisji ustala Rada Pedagogiczna na zebraniu plenarnym.
5. Pracą komisji kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący komisji.
6. Komisje stałe lub doraźne przedstawiają wyniki swojej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej na jej zebraniu plenarnym.
7. Rada pracuje w oparciu o zatwierdzony roczny plan pracy szkoły oraz terminarz danego roku szkolnego ustalony przez Dyrektora szkoły.
8. Rada obraduje na zebraniach plenarnych oraz w powołanych przez siebie komisjach i zespołach (np. posiedzenie klasyfikacyjne).
9. Przewodniczący komisji informuje Radę o wynikach jej pracy formułując opinie lub wnioski, do zatwierdzenia przez radę.
10. Zebrania organizuje się w czasie pozalekcyjnym (w dniu, w którym odbywa się plenarne posiedzenie Rady, dyrektor szkoły może zarządzić skrócenie lekcji).
11. Rada pracuje według zaplanowanego i zatwierdzonego porządku dziennego.
12. Obecność na posiedzeniach Rady jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniach jej przewodniczącemu.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna w **ramach kompetencji stanowiących:**

- 1) planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny po zaopiniowaniu ich przez Radę Szkoły,
- 2) podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
- 3) podejmuje uchwały w sprawach wniosków o skreślenie z listy uczniów,
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) uchwała Regulamin swojej działalności,
- 6) przedstawia propozycje zmian (nowelizacji) do statutu oraz innych regulaminów,
- 7) upoważnia Dyrektora szkoły do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
- 8) zatwierdza kandydatury uczniów do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 9) zatwierdza kandydatury uczniów do wniosków o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, Prezydenta Miasta Szczecin,
- 10) wyraża zgodę lub cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego.

2. Rada Pedagogiczna w ramach **kompetencji opiniujących**:

- 1) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 3) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) opiniuje projekt finansowy szkoły,
- 5) opiniuje przedłużenie powierzenia funkcji Dyrektora , powierzenia funkcji wicedyrektorów i innych funkcji kierowniczych w szkole,
- 6) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje , których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
- 7) opiniuje wniosek o nagrodę Kuratora Oświaty dla Dyrektora szkoły,
- 8) opiniuje zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
- 9) opiniuje pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy,
- 10) opiniuje wnioski innych organów szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, form zajęć techniki i zajęć artystycznych (dotyczy Gimnazjum),
- 11) opiniuje zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki,
- 12) opiniuje propozycje Dyrektora szkoły wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- 13) opiniuje średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
- 14) opiniuje wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, przyznawane przez organ prowadzący szkołę.

3. Ponadto Rada Pedagogiczna :

- 1) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian (nowelizacji) i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły,
- 2) uzgadnia z Radą Szkoły Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,
- 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
- 4) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
- 5) głosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora szkoły,
- 6) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę,

- 7) uczestniczy w tworzeniu WDN- Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli,
- 8) występuje z wnioskami do Dyrektora w sprawach doskonalenia organizacji, nauczania i wychowania,
- 9) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 10) wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
- 11) wnioskuje o nadanie szkole imienia,
- 12) wnioskuje o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego,
- 13) wybiera przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły,
- 14) wybiera delegatów do Rady Szkoły , w przypadku jej powoływania,
- 15) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny,
- 16) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli,

§ 7.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 8.

- 1.** Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
- 2.** W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
- 3.** Głosowanie odbywa się jawnie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.
- 4.** W szczególnych przypadkach Rada na wniosek nauczyciela może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.
- 5.** W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartkach, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób na kartkach ustalonych dla danego głosowania.
- 6.** Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad w obecności protokolanta obrad.
- 7.** Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród członków Rady Komisja Skrutacyjna.

§ 9.

1. Z zebrania Rady oraz zespołu i komisji sporządza się protokół, który w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady.
2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Członkowie rady podpisują się pod protokołem po jego przeczytaniu.
4. Księgi protokołów są podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej i jej komisji,
5. Zesnurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora szkoły księgę zaopatruje się w klauzulę "Księga zawiera... stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ... do dnia ...".
6. Księgi protokołów udostępniane są zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 10.

1. Obecność nauczycieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest odnotowywana na liście obecności przez złożenie własnoręcznego podpisu. Członek Rady Pedagogicznej usprawiedliwia swoją nieobecność u przewodniczącego przed rozpoczęciem posiedzenia.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na Radzie Pedagogicznej traktowana jest jako nieobecność w pracy ze wszystkimi jej konsekwencjami.

§ 11.

1. Do wglądu do księgi protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej upoważnieni są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) inne osoby sprawujące nadzór pedagogiczny w szkole,
 - 3) nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej,
 - 4) osoby zaproszone, biorące udział w posiedzeniu Rady w dotyczącym ich zakresie,
 - 5) przedstawiciele Kuratorium w zakresie określonym w upoważnieniu do dokonywania kontroli lub prowadzenia ewaluacji zewnętrznej.

§ 12.

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13.

Regulamin niniejszy został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 19.05.2010 r.

Szczecin, 19.05.2010 r.
(miejsowość, data)

(-) mgr Jarosława Duda

.....
(podpis Przewodniczącego RP)

Aktualizacja podstawy prawnej : 24.01.2017 r.