

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO  
XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
W SZCZECINIE**

**I Postanowienia ogólne**

1. Samorząd Uczniowski XII LO w Szczecinie działa w oparciu o art. 55 ust. 1-5 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm. ) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.
2. Samorząd Uczniowski tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie szkoły.
3. SU jest organizacją niezależną, a jego organy są reprezentantami ogółu uczniów szkoły.

**II Organy Samorządu**

1. Organami Samorządu są:
  - 1) Przewodniczący Rady SU,
  - 2) Rada SU - przedstawiciele Rad Klasowych (przewodniczący, zastępca, skarbnik) oraz osoby chętne do pracy w radzie SU (za zgodą opiekuna SU).
2. Rada Samorządu Uczniowskiego wybiera spośród siebie:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) zastępcy przewodniczącego,
  - 3) sekretarza,
  - 4) skarbnika,
  - 5) przewodniczących sekcji powołanych przez Radę SU.

**III Kompetencje Organów Samorządu Uczniowskiego**

1. Przewodniczący Rady SU:
  - 1) reprezentuje Samorząd Uczniowski,
  - 2) kieruje pracą Rady SU,
  - 3) przewodniczy obradom Rady SU,
  - 4) przydziela zadania poszczególnym sekcjom,
  - 5) organizuje współpracę Rady SU z Radami Klasowymi.
2. Rada SU:
  - 1) podejmuje uchwały dotyczące głównych kierunków działaniach Samorządu,
  - 2) opracowuje program prac Samorządu i sprawozdanie z jego działań w danym roku szkolnym w porozumieniu z opiekunem SU),
  - 3) kieruje bieżącą pracą Samorządu,
  - 4) w miarę możliwości redaguje, wydaje, rozprowadza gazetkę szkolną,
  - 5) reprezentuje Samorząd wobec instytucji i organizacji działających w szkole i poza nią,
  - 6) informuje o prawach i obowiązkach uczniów,
  - 7) nawiązuje kontakty z samorządami innych szkół,
  - 8) gromadzi środki finansowe dla realizacji celów statutowych,
  - 9) prowadzi ewidencję dochodów i wydatków, przedstawia je raz w roku zebraniu przewodniczących Rad Klasowych,
  - 10) organizuje referendum w sprawach ważnych dla szkoły,
  - 11) współpracuje z przewodniczącymi klas,
  - 12) dokonuje wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
  - 13) wybiera przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Miasta Szczecina,
  - 14) proponuje zmiany w Regulaminie SU,
  - 15) powołuje Komisje Wyborcze,

- 16) przyjmuje roczne sprawozdania z działalności finansowej Rady SU i przedstawia je ogółowi uczniów,
- 17) sporządza protokoły z posiedzeń.

3. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego warunki organizacyjne, w tym lokalowe oraz stale współpracuje z Radą poprzez opiekuna Samorządu.

#### **IV Kadencja władz**

1. Kadencja wszystkich organów Samorządu trwa 1 rok szkolny.
2. Członkami władz Samorządu mogą być wyłącznie uczniowie XII LO w Szczecinie. W chwili odejścia ucznia ze szkoły (ukończenie nauki, zmiana szkoły, itp.) automatycznie przestaje on być członkiem Samorządu i jego władz.
3. Wybory przewodniczącego, zastępcy, skarbnika, sekretarza i przewodniczących sekcji Rady SU odbywają się we wrześniu każdego roku.
4. Wybory władz Rady SU organizuje Komisja Wyborcza powołana przez Radę SU zgodnie z regulaminem.

#### **V Komisje i sekcje**

1. Do realizacji swych zadań, Rada SU może powołać sekcje.
2. Przewodniczący sekcji Rady Samorządu są wybierani spośród członków Rady w głosowaniu jawnym. Tworzą oni swoje 3-4 osobowe sekcje w oparciu o kontakty uczniowskie.
3. Składy osobowe sekcji są zatwierdzane przez Radę Samorządu w głosowaniu jawnym.
4. Powołane sekcje mogą mieć charakter stały (pracują przez cały rok) lub nadzwyczajny (doraźny).
5. Przy powoływaniu sekcji organ powołujący musi precyzyjnie określić:
  - 1) nazwę sekcji,
  - 2) okres jej istnienia,
  - 3) skład osobowy.
6. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.

#### **VI Opiekun Samorządu**

1. Opiekuna SU wybiera Rada SU, w drodze tajnego głosowania, spośród nauczycieli pracujących w liceum, wyrażających zgodę na pełnienie tej funkcji.
2. Wybory opiekuna odbywają się w czerwcu, w roku kończącym kadencję dotychczasowego opiekuna.
3. Kadencja opiekuna trwa 3 lata.
4. Rolą opiekuna jest doradzanie i pomaganie Samorządowi Uczniowskiemu w realizowaniu jego zadań, pomoc w prowadzeniu właściwej dokumentacji (w tym planu pracy SU i sprawozdania z realizacji zadań).

#### **VII Zasady wprowadzania zmian do Regulaminu SU**

1. Uczniowie przyjmują Regulamin SU oraz mogą go znowelizować na wniosek skierowany do przewodniczącego Rady SU w ciągu roku szkolnego w drodze głosowania (może być jawne lub tajne) członków rady SU na zebraniu przy frekwencji powyżej 50% + 1.
2. Uchwały w sprawie Regulaminu SU podejmowane są zwykłą większością głosów i zapisywane w Zeszycie Protokołów.

## **VIII Dokumentacja Samorządu Uczniowskiego**

1. Regulamin Samorządu SU,
2. Zeszyt protokołów Rady SU,
3. Roczny plan pracy Rady SU,
4. Regulamin wyborów Organów Samorządu Uczniowskiego
5. Księga wpływów i wydatków,
6. Kronika XII LO.

## **IX Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności powyżej połowy osób uprawnionych do głosowania (50% + 1).
2. Posiedzenia Rady SU zwołuje Przewodniczący Rady lub opiekun SU. Zebranie prowadzi zwołujący posiedzenie.
3. Sprawy wymagające opinii ogółu uczniów są konsultowane w kasach przez przewodniczących.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest dostępny wszystkim uczniom szkoły.
5. Sposób udostępnienia Regulaminu ustala Rada SU w porozumieniu z opiekunem SU.

**Załącznik do Regulaminu SU**

## **Regulamin wyborów władz Rady Samorządu Uczniowskiego**

1. Na początku roku szkolnego odbywają się wybory Rad Klas, według zasad ustalonych w danej klasie.
2. Wybory Rady SU odbywają się w oparciu o art. 55 Ustawy o systemie oświaty z dn.7.09.1991r. oraz Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Wybory władz Rady SU przeprowadza Komisja Wyborcza (od 3 do 5 osób), powoływana podczas zebrania Rady SU, najpóźniej w drugim tygodniu września.
4. W skład Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci do władz Rady SU.
5. Wybory odbywają się w terminie – do końca września danego roku szkolnego. W głosowaniu tajnym, równym i powszechnym uczestniczą wszyscy uczniowie szkoły. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa opiekun SU.
  - 1) do władz Rady mogą kandydować członkowie Rady SU oraz każdy uczeń szkoły zgłoszony przez grupę uczniów; zgłoszenie musi zawierać imię i nazwisko kandydata.
  - 2) termin zgłaszania kandydatur określa Komisja Wyborcza.
6. Sposób przeprowadzenia wyborów.
  - 1) Głosowanie odbywa się w budynku szkoły.
  - 2) Termin wyborów wyznacza Komisja Wyborcza – najpóźniej na ostatni tydzień września i ogłasza wszystkim uczniom w szkole.
  - 3) Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów i uczniów uprawnionych do głosowania. Na podstawie tych list wydaje karty do głosowania.
  - 4) Odebranie karty uczeń potwierdza podpisem na liście.

- 5) Wyboru dokonuje się przez postawienie na karcie głosowania, przy nazwisku kandydata znaczka *x*.
  - 6) Głos jest nieważny, jeżeli karta do głosowania jest zniszczona, nieczytelna lub gdy głos jest oddany na więcej niż czterech kandydatów.
  - 7) Komisja Wyborcza zbiera karty do opieczętowanej urny.
7. Obliczanie głosów, ogłoszenie wyników
- 1) Obliczenia głosów dokonuje Komisja Wyborcza bezpośrednio po zakończeniu głosowania.
  - 2) Otwarcia urny dokonuje się w obecności wszystkich członków Komisji.
  - 3) W pomieszczeniu, w którym Komisja liczy głosy, nie mogą przebywać osoby nie będące członkami Komisji ( z wyjątkiem opiekuna SU),
  - 4) Po obliczeniu głosów Komisja sporządza protokół, który jest dokumentem stanowiącym dowód przeprowadzenia wyborów i przedstawia go ogółowi uczniów po wyborach.
  - 5) Po zakończeniu obliczania głosów i podpisaniu protokołu wyborów przez wszystkich członków Komisji Wyborczej, karty do głosowania są komisyjnie niszczone.
8. Do władz Rady SU zostaje wybranych czterech kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
- 1) W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, o przyznanej funkcji decyduje jawne głosowanie członków Rady SU,
  - 2) Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja Wyborcza.
  - 3) Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów, a następnie w kolejności: zastępca, sekretarz, skarbnik.
9. Kalendarium wyborcze władz Rady SU:
- 1) Przewodniczący Rad Klasowych informują uczniów o terminie i zasadach przeprowadzania wyborów na podstawie informacji Komisji Wyborczej.
  - 2) Zgłaszanie kandydatur władz Rady SU członkom Komisji Wyborczej.
  - 3) Ustalenie listy kandydatów i wywieszenie jej w gablocie samorządu.
  - 4) Kampania wyborcza kandydatów
  - 5) Wybory, obliczenie głosów przez Komisję Wyborczą
  - 6) Ogłoszenie wyników wyborów.
  - 7) Posiedzenie Rady SU.
10. W przypadkach nie objętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Zebranie Przedstawicieli Klas.